

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	23.02.04 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) (старший техник)
Квалификация	Техник
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Учебный план	2023_23.02.04_606.рпх.031.рпх
Кафедра	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) Менеджмент и информатика
ФГОС СПО	Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) (старший техник) (приказ Минобрнауки России от 23.01.2018 г. № 45)
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Комаров М.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.	
Новочеркасск 2023 г.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану	246
в том числе:	
аудиторные занятия	144
самостоятельная работа	94

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные	2	2			2	2
Практические	32	32	32	32	64	64
Курсовое проектирование	14	14			14	14
Семинарские занятия			32	32	32	32
Консультации	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	64	64	80	80	144	144
Контактная работа	68	68	84	84	152	152
Сам. работа	44	44	50	50	94	94
Итого	112	112	134	134	246	246

Виды контроля в семестрах:

Другие формы контроля	6	семестр
Курсовой проект	6	семестр
Зачет с оценкой	7	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом и овладение видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы первичных трудовых коллективов в области организации работы и управлении подразделением организации.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Безопасность жизнедеятельности
3.1.2	Конструкции подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин
3.1.3	Материаловедение
3.1.4	Метрология и стандартизация
3.1.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.1.6	Техническая механика
3.1.7	Электротехника и электроника
3.1.8	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.1.9	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.10	Учебная практика по использованию технического оборудования при организации технического обслуживания и ремонта
3.1.11	Физика
3.1.12	Химия
3.1.13	Инженерная графика
3.1.14	Информатика
3.1.15	История
3.1.16	Математика
3.1.17	Основы философии
3.1.18	Психология общения
3.1.19	Экономика
3.1.20	Астрономия
3.1.21	Иностранный язык
3.1.22	Информатика
3.1.23	История
3.1.24	Литература
3.1.25	Математика
3.1.26	Обществознание (включая экономику и право)
3.1.27	Основы безопасности жизнедеятельности
3.1.28	Родной язык
3.1.29	Русский язык
3.1.30	Физика
3.1.31	Физическая культура
3.1.32	Россия - моя история
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Подготовка выпускной квалификационной работы
3.2.3	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.4	Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов
3.2.5	Производственная практика по рабочей профессии
3.2.6	Производственная эксплуатационная практика
3.2.7	Учебная практика по управлению дорожно-транспортными машинами
3.2.8	Квалификационный экзамен
3.2.9	Квалификационный экзамен
3.2.10	Квалификационный экзамен

3.2.11	Демонстрационный экзамен
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК 3.2. : Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	
:	
ПК 3.1. : Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	
:	
ПК 3.2. : Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	
:	
ПК 3.3. : Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;	
:	
ПК 3.4. : Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.	
:	
ПК 3.3. : Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;	
:	
ОК 11. : Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
:	
ОК 10. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
:	
ОК 11. : Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
:	
ОК 10. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
:	
ОК 11. : Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
:	
ПК 3.1. : Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	
:	
ОК 11. : Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
:	
ПК 3.1. : Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	

:
ПК 3.4. : Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
:
ПК 3.7. : Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;
:
ПК 3.6. : Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;
:
ПК 3.7. : Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;
:
ПК 3.8. : Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.
:
ПК 3.7. : Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;
:
ПК 3.8. : Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.
:
ПК 3.5. : Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;
:
ПК 3.4. : Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
:
ПК 3.5. : Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;
:
ПК 3.4. : Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
:
ПК 3.5. : Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;
:
ПК 3.6. : Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;
:

ПК 3.5. : Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;
:
ПК 3.6. : Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;
:
ПК 3.5. : Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;
:
ОК 10. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
:
ОК 04. : Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
:
ОК 04. : Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
:
ОК 04. : Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 04. : Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 04. : Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 02. : Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
:

ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 02. : Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
:
ОК 02. : Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
:
ОК 09. : Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
:
ОК 09. : Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
:
ОК 10. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
:
ОК 09. : Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
:
ОК 10. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
:
ОК 09. : Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:

ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Менеджмент и принятие решений в профессиональной деятельности						
1.1	Тема 1.1. Введение в курс «Организация работы и управление подразделением организации». 1. Понятия «управление» и «менеджмент». 2. Субъекты и объекты управления. 3. Роль и задачи менеджмента. 4. Функции менеджмента и цикл менеджмента. Цикл PDCA (Plan - Do - Check - Act). 5. Менеджмент как наука. Объект и предмет менеджмента. 6. Менеджер в современной организации. Общие задачи менеджеров. Типы менеджеров по уровню управления, задачи менеджеров разных уровней. Качества менеджеров. Деятельность техника в качестве менеджера низового звена. 7. Виды менеджмента. 8. Связь курса с другими научными дисциплинами. /Лек/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.2	Практические занятия Функции менеджеров. Тесты на проверку собственных управленческих способностей. Определение задач профессионального и личностного развития. Организация собственной деятельности при выполнении профессиональных задач. Самообразование и планирование повышения квалификации. /Пр/	6	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Курсовое проектирование на тему "Проектирование организационной структуры управления". /Курс пр/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.4	Тема 1.2. Организация и первичный трудовой коллектив как объекты управления. 1. Понятие организации. Признаки организации 2. Виды организаций 3. Жизненный цикл организации 4. Внешняя и внутренняя среда организации 5. Иерархия целевых установок организации. Дерево целей организации. 6. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур. Организационные структуры управления, их классификация 7. Коллектив и команда. Формальные и неформальные коллективы (группы) в организации, характеристика психологического состояния коллектива. 8. Жизненный цикл команды. /Лек/	6	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.5	Практические занятия. Изучение внешней среды и внутреннего состояния организации отрасли. Построение матриц возможностей и угроз, гипотетической матрицы оценки ресурсов и способностей организации отрасли /Пр/	6	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.6	Курсовое проектирование на тему "Проектирование организационной структуры управления". /Курс пр/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.7	Тема 1.3. Принятие и реализация решений в первичных трудовых коллективах организаций. 1. Виды решений 2. Этапы принятия решений 3. Методика принятия решений 4. Оценка рисков при принятии решений 5. Методы моделирования и оптимизации решений 6. Принятие решений в нестандартных ситуациях. 7. Виды ответственности за принимаемые решения. /Лек/	6	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.8	Практические занятия Принятие решений в профессиональной деятельности Принятие решений о смене технологии в профессиональной деятельности Принятие решений о выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества Принятие решений о разработке и внедрении в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин /Пр/	6	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.9	Лабораторное занятие. Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии /Лаб/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.10	Курсовое проектирование на тему "Проектирование организационной структуры управления". /Курс пр/	6	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.11	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Планирование выполнения курсового проекта, определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования. Подготовка к защите курсового проекта. Подготовка к сдаче дифференцированного зачета. /Ср/	6	44	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.12	Консультации по темам раздела 1. Консультация перед дифференцированным зачётом. /Конс/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Функции менеджмента в организации и первичных трудовых коллективах						
2.1	Тема 2.1. Основы планирования деятельности организации и подразделения. 1. Виды планирования. 2. Принципы планирования 3. Методы планирования 4. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации 5. Системы показателей планирования 6. Система планов организации /Лек/	7	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.2	Практические занятия Планирование производственных работ. /Пр/	7	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Семинарские занятия. /Сем зан/	7	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Тема 2.2. Основы организации деятельности организации, подразделения и первичного трудоого коллектива. 1. Процесс организации работы предприятия и подразделения. Виды и формы технической документации, необходимой для организации работы производственного участка 2. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения Подготовка документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения 3. Требования к организации как к функции управления. 4. Принципы организации первичных трудовых коллективов 5. Полномочия и ответственность 6. Виды полномочий. Делегирование полномочий. Принцип Эйзенхауэра 7. Нормы управляемости- подчинённости 8. Классификация первичных трудоого коллективов по степени сплочённости. 9. Управление сплочением коллектива. /Лек/	7	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.5	<p>Практические занятия. Организация деятельности первичного трудового коллектива. Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Организация производственных работ персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в штатных и нештатных ситуациях с учётом правил и норм охраны труда. Распределение обязанностей и делегирование полномочий. Принятие ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. /Пр/</p>	7	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.6	Семинарские занятия /Сем зан/	7	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.7	Тема 2.3 Контроль деятельности в организации и первичном трудовом коллективе. 1. Виды контроля 2. Этапы контроля 3. Принципы контроля 4. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ 5. Виды и формы отчетной документации 6. Корректирующие воздействия. /Лек/	7	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.8	Практические занятия. Контроль деятельности первичного трудового коллектива Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Контроль качества выполняемых работ. Оформление отчетной документации о работе производственного участка. /Пр/	7	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.9	Семинарские занятия. /Сем зан/	7	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.10	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим и семинарским занятиям. Подготовка к сдаче дифференцированного зачета. /Ср/	7	26	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.11	Консультация по темам раздела 2 /Конс/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 3. Деловое и управленческое общение						

3.1	<p>Тема 3.1 Деловое и управленческое общение.</p> <p>1. Информация и коммуникации в организации. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные сети, их виды.</p> <p>2. Психологические закономерности делового общения</p> <p>3. Этика делового общения и её использование в процессе выступлений, деловых бесед, телефонных переговоров.</p> <p>4. Управленческое общение. Законы управленческого общения.</p> <p>5. Формы управленческого общения и его эффективность.</p> <p>6. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. /Лек/</p>	7	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9</p>	0	
3.2	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое изучение приёмов делового и управленческого общения применительно к профессиональной деятельности</p> <p>Обучение навыкам эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями и с поставщиками (представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования) в процессе деловой игры. Использование Интернет-технологий для сбора информации о фирмах-производителях машин и оборудования при подготовке к деловому общению с ними. Построение коммуникационных сетей. /Пр/</p>	7	8	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9</p>	0	
3.3	<p>Семинарские занятия. /Сем зан/</p>	7	8	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9</p>	0	

3.4	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим и семинарским занятиям. Подготовка к сдаче дифференцированного зачета. /Ср/	7	24	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.5	Консультация по темам раздела 3. Консультация перед дифференцированным зачётом. /Конс/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам, МДК.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Задание по проведению текущего контроля может быть письменным, устным либо в форме компьютерного тестирования (в том числе интернет-тестирования).

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание, как правило, по пятибалльной системе, выставляет отметку («5», «4», «3» или «2») в журнал, информируя при этом студента о полученной оценке. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех.

Преподаватель может использовать иную шкалу оценивания, например 100 балльную, если она описана в системе оценивания в комплекте контрольно-оценочных средств по данной дисциплине (МДК).

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (МДК) в журнал выставляются семестровые оценки по результатам текущего контроля. Семестровая оценка по дисциплине (МДК) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных студентом в течение семестра, приведенное к пятибалльной шкале и округленное до целого числа.

При невыполнении лабораторно-практических работ или получении за них неудовлетворительных оценок обучающиеся обязаны выполнить эти работы во время консультаций в сроки, установленные преподавателем.

Семестровые оценки по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию, вносятся в оценочную ведомость по дисциплине (МДК) и сдаются в деканат не позднее первого дня сессии.

Формами контроля являются электронное тестирование или опрос.

Семестр: 6

Вопросы текущего контроля:

1. Процесс планирования организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь цели организации это ...

- А) руководство
- Б) распорядительство
- В) управление
- Г) функционирование

2. Тот, кто осуществляет управление это...

- А) объект управления
- Б) исполнитель
- В) субъект управления
- Г) подчиненный

3. Тот, кем управляют действия субъекта управления это...

- А) руководитель
- Б) объект управления
- В) субъект управления

- Г) управляющий
4. Когда субъект управления руководит собственными действиями это...
- А) самофинансирование
Б) самоуправление
В) управление
Г) менеджмент
5. Частный случай управления, называемый самоуправлением имеет место когда...
- А) субъект управления руководит действиями объекта управления
Б) у объекта управления создается ощущение, что никто им не управляет
В) субъект и объект объединяются в одном лице
Г) объектом управляют действия субъекта.
6. Управление является, если имеются с одной стороны потребность и возможность субъекта управления управлять, а с другой – потребность и возможность объекта управления выполнять управленческие команды.
- А) системным
Б) полным
В) частичным
Г) реальным
7. Управление, в ходе которого регулируются различные отношения между людьми, называется...
- А) техническое
Б) экономическое
В) научное
Г) социальное
8. Функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях это...
- А) менеджмент
Б) управление
В) распорядительство
Г) координация
9. Осознанная, целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды общества, техники и живой природы это...
- А) менеджмент
Б) управление
Г) распорядительство
Д) координация
10. менеджмент представляет собой профессиональное управление хозяйственной деятельностью предприятия, которое осуществляется в условиях рыночных отношений и направлено на извлечение максимальной прибыли при рациональном использовании ресурсов.
- А) Как управление хозяйственной деятельностью...
Б) Как принятие управленческих решений...
В) Как орган...
Г) Как наука об управлении...
11. Под менеджментом как ... понимают аппарат управления, состоящий из руководителей (менеджеров) разного уровня.
- А) ...как управлением хозяйственной деятельностью...
Б) ...как принятием управленческих решений...
В) ...как органом...
Г) ...как наукой об управлении...
12. Как научная теория управления и особая дисциплина менеджмент возник...
- А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) на рубеже XIX - XX веков
В) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
Г) в конце XX века
13. Практика управления возникла:
- А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
В) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
Г) вместе с возникновением системного подхода
14. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:
- А) идеологическое
Б) государственное
В) социальное
Г) хозяйственное
15. Элементами инфраструктуры менеджмента являются
- А) рынок трудовых ресурсов, товаров и услуг
Б) система информационного обеспечения
В) методы управления
Г) функции управления
16. Продуктом труда менеджера является... .
- А) информация
Б) решение

- В) полномочия
Г) власть
17. Предметом труда менеджера является
А) решение
Б) обязательство
В) власть
Г) информация
18. Принципы, методы, формы, структуры и функции управления, принципы подбора и расстановки управленческих кадров, технология управления составляют ... часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
19. Систематизированные и проверенные опытом рекомендации для тех или иных конкретных ситуаций, которые возникают в процессе управления составляют ... часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
20. Специализация управленческих работников на выполнение определенных видов деятельности, разграничение полномочий, прав и сфер ответственности это
А) делегирование полномочий менеджеров
Б) разделение труда менеджеров
В) вертикальное разделение труда
Г) горизонтальное разделение труда
21. Вертикальное разделение труда менеджеров построено на выделении ... уровней управления.
А) четырех
Б) пяти
В) двух
Г) трех
22. Специализацию менеджеров по основным подсистемам предприятия предполагает ...
А) горизонтальное разделение труда менеджеров.
Б) вертикальное разделение труда менеджеров
В) делегирование полномочий менеджеров
Г) разделение труда менеджеров
23. К представителям низшего уровня иерархии, чья власть и ответственность сводятся к узкому кругу задач в деятельности организации, имеющим в своем подчинении работников преимущественно исполнительского труда относятся
А) менеджеры высшего уровня
Б) менеджеры среднего уровня
В) менеджеры низового уровня
Г) исполнители
24. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:
А) высшего
Б) среднего
В) низового
Г) рядовые сотрудники
25. Основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей это
А) функции менеджмента
Б) методы управления
В) содержание менеджмента
Г) принципы менеджмента
26. Общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации это
А) принципы менеджмента
Б) методы управления
В) функции менеджмента
Г) содержание менеджмента
27. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует ... виду
А) структурному
Б) технологическому
В) горизонтальному
Г) профессионально-квалификационному
28. Основные принципы управления впервые сформулировал
А) Тейлор
Б) Файоль
В) Маслоу
Г) Вебер

29. Способность ведения переговоров выступает как значимое свойство для ..
- А) менеджера-инноватора
 - Б) менеджера-дипломата
 - В) менеджера-управляющего
 - Г) исполнителя
30. Сторонником повышения производительности труда на основе внедрения новой техники и технологий является
- А) менеджер-управляющий
 - Б) менеджер-дипломат
 - В) менеджер-инноватор
 - Г) исполнитель
31. Обширный набор средств, с помощью которых менеджер взаимодействует с персоналом, клиентами, потребителями, а также информацией это... .
- А) инструментарий менеджера
 - Б) средства взаимодействия
 - В) механизмы управления
 - Г) властные полномочия
32. Существенность, достоверность, своевременность, неизбыточность и полнота - основные критерии для
- А) целей организации
 - Б) стратегии организации
 - В) информации
 - Г) миссии организации
33. Процесс изменения, исторического развития и оформления менеджмента в систематизированную научную дисциплину это... .
- А) развитие менеджмента
 - Б) эволюция менеджмента
 - В) хронология менеджмента
 - Г) история менеджмента
34. Основателем классической школы научного менеджмента принято считать
- А) А. Файоль
 - Б) М. Вебер
 - В) Ф. Тейлор
 - Г) Э. Мэйо
35. Основателем классической административной школы управления считается
- А) А. Файоль
 - Б) М. Вебер
 - В) Ф. Тейлор
 - Г) Э. Мэйо
36. Начало направлению школы "человеческих отношений" положил
- А) А. Файоль
 - Б) М. Вебер
 - В) Ф. Тейлор
 - Г) Э. Мэйо
37. Автором теории идеального типа административной организации считается
- А) А. Файоль
 - Б) М. Вебер
 - В) Ф. Тейлор
 - Г) Э. Мэйо
38. Рассматривает управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций
- А) школа "научного менеджмента"
 - Б) классическая административная школа управления
 - В) школа "человеческих отношений"
 - Г) поведенческая школа
39. Основные виды деятельности (функции), характерные для описания работы управляющих в организациях впервые сформулировал
- А) Ф. Тейлор
 - Б) А. Файоль
 - В) А. Маслоу
 - Г) М. Вебер
40. Неоклассической школой в менеджменте называют
- А) школу "научного менеджмента"
 - Б) административную школу управления
 - В) школу "человеческих отношений"
 - Г) школу поведенческих наук
41. Представители какой школы в менеджменте исследовали процессы управления при помощи методов, разработанных в социологии и психологии?
- А) школы "научного менеджмента"
 - Б) административной школы управления
 - В) школы "человеческих отношений"

- Г) эмпирической школы
42. Представители какой школы в менеджменте первыми стали применять тесты и особые формы собеседования при приеме на работу.
- А) школы "научного менеджмента"
- Б) административной школы управления
- В) школы "человеческих отношений"
- Г) школы поведенческих наук
43. Представители какой школы в менеджменте впервые установили зависимость производительности труда от взаимоотношений между работниками.
- А) школы "научного менеджмента"
- Б) административной школы управления
- В) школы "человеческих отношений"
- Г) эмпирической школы
44. Зависимость психики человека и его трудовой деятельности изучена в рамках школы..
- А) "научного менеджмента"
- Б) административной школы управления
- В) "человеческих отношений"
- Г) поведенческих наук
45. Яркими представителями школы поведенческих наук считаются
- А) Ф. Тейлор и А. Файоль
- Б) Д. Макгрегор и Ф. Герцберг
- В) Э. Мэйо и А. Маслоу
- Г) М. Вебер и П. Друкер
46. Идеи этой школы в менеджменте впоследствии легли в основу такого раздела менеджмента, как управление персоналом:
- А) школы "научного менеджмента"
- Б) административной школы управления
- В) школы "человеческих отношений"
- Г) школы поведенческих наук
47. Представления бихевиоризма лежали в основе концепции этой школы менеджмента.
- А) эмпирической школы
- Б) административной школы управления
- В) школы "человеческих отношений"
- Г) школы поведенческих наук
48. Наиболее заметным представителем эмпирической школы в менеджменте считается
- А) А. Файоль
- Б) А. Маслоу
- В) П. Друкер
- Г) Ф. Герцберг
49. В основу взглядов сторонников этой школы лежало представление о том, что любые рекомендации по управлению нельзя дать, если не было собрано достаточное количество конкретных данных, касающихся конкретной ситуации.
- А) школы "научного менеджмента"
- Б) административной школы управления
- В) школы "человеческих отношений"
- Г) эмпирической школы
50. Представители этой школы в менеджменте ориентировались в основном на практические рекомендации руководителям, не предполагающие общей теории.
- А) школы "научного менеджмента"
- Б) эмпирической школы
- В) школы "человеческих отношений"
- Г) школы поведенческих наук
51. Автором иерархической теории потребностей в рамках школы "человеческих отношений" принято считать
- А) Д. Макгрегор
- Б) А. Маслоу
- В) П. Друкер
- Г) Ф. Герцберг
52. Концепция мотивации обусловленная удовлетворенностью или неудовлетворенностью работой предложена
- А) Д. Макгрегором
- Б) А. Маслоу
- В) П. Друкером
- Г) Ф. Герцбергом
53. Автором теории стилей руководства "X" и "Y" является
- А) Д. Макгрегор
- Б) А. Маслоу
- В) П. Друкер
- Г) Ф. Герцберг
54. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей это
- А) организация

- Б) мотивация
В) контроль
Г) планирование
55. Неформальные группы возникают
А) в результате реорганизации
Б) при создании новой структуры
В) спонтанно
Г) по воле руководителя
56. Реальная власть - это власть
А) должности
Б) авторитета
В) подчиненных
Г) администрации
57. Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его насущную потребность
А) законная
Б) экспертная
В) основанная на вознаграждении
Г) эталонная
58. Организации, которые намеренно создаются людьми, основанные на договоренности, имеющие устав это
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
59. формируются стихийно, в контексте неупорядоченных человеческих отношений
А) сложные организации
Б) неформальные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
60. Организации, у которых имеется только одна цель, при достижении которой они могут прекратить свое существование это
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
61. Организации, которые имеют набор множества взаимосвязанных целей это
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
62. Рождение, детство и юность, зрелость, старение, возрождение либо исчезновение это
А) стадии жизненного цикла товара
Б) стадии жизненного цикла руководителя
В) стадии жизненного цикла организации
Г) стадии жизненного цикла человека
63. Ресурсы, зависимость от внешней среды, разделение труда, наличие подразделений это
А) структура организации
Б) стадии жизненного цикла организации
В) характеристики организации
Г) элементы организации
64. Люди, капитал, материалы, технология и информация это
А) основные элементы организации
Б) основные ресурсы организации
В) структура организации
Г) характеристики организации
65. Организационная структура, объединяющая людей и подразделения в единое целое это
А) внешняя среда организации
Б) внутренняя среда организации
В) среда прямого воздействия
Г) среда косвенного воздействия
66. Виды работ, которые выполняют работники организации, ее подразделения и организация в целом это
А) функциональные области
Б) функциональные уровни
В) уровни управления
Г) области управления
67. К среде прямого воздействия на деятельность организации относятся:
А) научно-технический прогресс
Б) состояние экономики

- В) поставщики, потребители, ресурсы, законы
Г) международные события
68. К среде косвенного воздействия на деятельность организации относятся:
А) конкуренты
Б) профсоюзы
В) законы и государственные органы
Г) состояние экономики, политические факторы, НТП
69. Особая форма, которую принимает в организации распределение функций между ее компонентами (подразделениями и отдельными работниками) это
А) организационная структура управления
Б) характеристика управления
В) структура предприятия
Г) структура персонала
70. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся любых действий подчиненного называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
71. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся деятельности организации только в одной из сфер (финансовой, инновационной или производственной) называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
72. Руководитель, выполняющий функции, касающиеся деятельности организации только в одной узкой сфере называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
73. Руководитель, принимающий решения, касающиеся любых действий подчиненного, называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
74. Структура управления, при которой каждое подразделение имеет только одного руководителя, на которого возлагаются полномочия принятия всех управленческих решений.
А) линейная
Б) функциональная
В) линейно-функциональная
Г) дивизиональная
75. Данная структура управления характерна для мелких и средних предприятий, которые осуществляют производство товаров и услуг, не характеризующиеся особой сложностью.
А) линейная
Б) линейно-штабная
В) матричная
Г) дивизиональная
76. Одним из недостатков этой структуры управления считаются высокие требования к компетенции, выдвигаемые руководителю.
А) линейная
Б) линейно-функциональная
В) матричная
Г) дивизиональная
77. Процесс стимулирования самого себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации это
А) обучение
Б) мотивация
В) организация
Г) координация
78. Способ воздействия на объект управления (трудовой коллектив) для достижения поставленных перед ним целей это
А) принцип управления
Б) функция управления
В) метод управления
Г) сущность управления
78. Основу ... методов управления составляют товарно-денежные отношения, материальная заинтересованность каждого в результатах своего труда.
А) воспитательных
Б) организационно-распорядительных

- В) социально-психологических
Г) экономических
79. Эти методы управления базируются на обязательном подчинении нижестоящих руководителей вышестоящим, на дисциплинарной ответственности, на принципе единоначалия.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
80. Способы воздействия руководителя на коллектив, основанные на изучении "психологического" климата в нем, индивидуальных особенностей каждого работника это
А) воспитательные методы управления
Б) организационно-распорядительные методы управления
В) экономические методы управления
Г) социально-психологические методы управления
81. С помощью этих методов управления менеджер воздействует на идейные и морально-этические качества работников.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
82. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу ... методов управления.
А) социально-психологических
Б) организационно-распорядительных
В) воспитательных
Г) экономических
83. В группу экономических методов управления входят:
А) методы организационного воздействия
Б) методы распорядительного воздействия
В) планирование и бюджетный метод
Г) методы социологических исследований
84. Хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу ... методов управления.
А) административных
Б) экономических
В) социально-психологических
Г) воспитательных
85. С помощью ... , как метода управления определяются на предстоящий период цели коллектива, пути и средства их достижения.
А) планирования
Б) хозяйственного расчета
В) ценообразования
Г) самофинансирования
86. Коллективный подряд, аренда, лизинг - основные формы ... как метода управления.
А) ценообразования
Б) планирования
В) хозяйственного расчета
Г) самофинансирования
87. Когда принципы хозяйственного расчета используются в работе коллективов всех подразделений и служб предприятия, имеет место
А) внутрипроизводственный хозрасчет
Б) полный хозрасчет
В) коллективный подряд
Г) самофинансирование
88. Под ... как методом управления понимается процесс установления цен с учетом действия экономических законов, интересов хозяйственной политики и предпринимательства.
А) самофинансированием
Б) хозяйственным расчетом
В) ценообразованием
Г) планированием
89. ... методы управления включают в себя методы организационного и распорядительного воздействия на коллектив.
А) экономические
Б) административные
В) воспитательные
Г) социально-психологические
90. Организационное ... носит черты правовых норм, обязательных для всех исполнителей и подразделений управления.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие

91. Организационное ... предполагает разработку и использование нормативов, определяющих меру и границы развития определенных процессов.
- А) нормирование
 - Б) регламентирование
 - В) методическое инструктирование
 - Г) воздействие
92. Организационное ... включает в себя разработку разного рода инструкций, указаний, рекомендаций, которые разъясняют порядок применения установленных норм и нормативов.
- А) нормирование
 - Б) регламентирование
 - В) методическое инструктирование
 - Г) воздействие
93. Приказ, распоряжение и постановление являются основными видами ... воздействия на коллектив.
- А) организационного
 - Б) распорядительного
 - В) экономического
 - Г) стимулирующего
94. В нем отражается совместное решение администрации предприятия и общественного органа по какому-либо общему для них вопросу.
- А) приказ
 - Б) распоряжение
 - В) постановление
 - Г) указание, предписание
95. В нем формулируется требование руководителя к подчиненным выполнить какую-либо сложную задачу в установленные сроки с выделением для этого необходимых ресурсов.
- А) приказ
 - Б) распоряжение
 - В) постановление
 - Г) указание, предписание
96. ... содержит требование руководителя к подчиненным решить какой-либо отдельный вопрос.
- А) приказ
 - Б) распоряжение
 - В) постановление
 - Г) указание, предписание
97. Приобщение коллектива к соблюдению норм корпоративной культуры относится к ... методам управления.
- А) экономическим
 - Б) организационно-распорядительным
 - В) воспитательным
 - Г) социально-психологическим
98. Выявление индивидуально-психологических особенностей членов коллектива и использование их в процессе управления составляют сущность ... методов управления.
- А) экономических
 - Б) административных
 - В) социально-психологических
 - Г) воспитательных
99. При помощи этих методов управления осуществляется формирование в коллективе правильного стиля руководства.
- А) экономических
 - Б) социально-психологических
 - В) воспитательных
 - Г) административных
100. В реализации этих методов управления на предприятии важная роль принадлежит службе социального развития.
- А) экономических
 - Б) административных
 - В) воспитательных
 - Г) социально-психологических
101. Реализация этих методов управления на предприятии осуществляется специалистами службы социального развития.
- А) экономическое планирование
 - Б) бюджетирование
 - В) методы социологических исследований
 - Г) методы морального стимулирования
102. Анкетирование, интервьюирование, непосредственное наблюдение и др. составляют группу методов ...
- А) методов морального стимулирования
 - Б) методов социологических исследований
 - В) методов организационно-распорядительного воздействия
 - Г) методов экономического воздействия
103. Целенаправленный опрос и сбор необходимого материала путем личного контакта с опрашиваемым это ...
- А) анкетирование
 - Б) интервьюирование

- В) непосредственное наблюдение
Г) изучение документов
104. Суть анкетирования как метода социологических исследований заключается в
А) в непосредственной встрече руководителя с сотрудниками и фиксации конкретного материала
Б) в изучении документов руководителем
В) в устном опросе при личном контакте
Г) в письменном ответе на поставленные вопросы
105. Под ... следует понимать природные особенности поведения, типичные для данного человека и проявляющиеся в динамике, тоне и уравновешенности реакций на жизненные воздействия.
А) темпераментом
Б) психологическим климатом
В) характером
Г) типом личности
106. Среди индивидуальных особенностей (темперамент) можно выделить импульсивность и быструю смену настроения.
А) сангвиник
Б) флегматик
В) холерик
Г) меланхолик
107. Поощряет исполнительность, а не инициативу ... метод управления.
А) организационный
Б) административный
В) экономический
Г) социально-психологический

Семестр: 7

Вопросы текущего контроля:

1. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью это
А) вывод
Б) управленческое решение
В) должностная обязанность
Г) управленческая инициатива
2. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен это решение
А) запрограммированное
Б) рациональное
В) интуитивное
Г) незапрограммированное
3. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом это решение
А) основанное на суждении
Б) рациональное
В) запрограммированное
Г) интуитивное
4. решение есть результат реализации определенной последовательности шагов или действий, когда число возможных альтернатив ограничено.
А) незапрограммированное
Б) запрограммированное
В) рациональное
Г) интуитивное
5. обосновывается с помощью объективного аналитического процесса.
А) интуитивное
Б) запрограммированное
В) незапрограммированное
Г) рациональное
6. Достоверность, современность, комплексность, краткость и уместность определяют...
А) качество управления
Б) качество информации
В) качество управленческих решений
Г) качество менеджмента
7. К качественным методам прогнозирования относят
А) мнение жюри
Б) анализ временных рядов
В) каузальное моделирование
Г) эконометрическое моделирование
8. К количественным методам прогнозирования относят
А) мнение жюри
Б) ожидания потребителя
В) анализ временных рядов
Г) экспертные оценки

9. Метод схематического представления проблемы принятия решений носит название... .
- А) платежная матрица
 - Б) мозговая атака
 - В) дерево решений
 - Г) имитационное моделирование
10. собирает в себя почти все методы оценки издержек и экономических выгод, а также относительной рентабельности деятельности предприятия.
- А) теория игр
 - Б) экономический анализ
 - В) имитационное моделирование
 - Г) теория очередей
11. направлен на определение глобальных целей, к которым стремится организация.
- А) оперативный менеджмент
 - Б) операционный менеджмент
 - В) стратегический менеджмент
 - Г) инновационный менеджмент
12. ... заключается в выделении наиболее значимых экономических, политических, социальных, технологических и прочих факторов, которые могут оказать влияние на деятельность организации.
- А) анализ внешней среды
 - Б) анализ внутренней среды
 - В) анализ БКГ
 - Г) анализ разрыва
13. Группы факторов, существенных с точки зрения условий, в которых действует организация это
- А) факторы внутренней среды
 - Б) факторы внешней среды
 - В) функциональные зоны организации
 - Г) потенциал организации
14. Основные параметры, которые существенны с точки зрения возможностей организации это
- А) факторы внешней среды
 - Б) экономические факторы
 - В) политические факторы
 - Г) факторы внутренней среды
15. К факторам внутренней среды организации относятся... . А) особенности таможенной политики
- Б) уровень доходов населения
 - В) развитость организационной структуры
 - Г) темп инфляции (дефляции)
16. К факторам внешней среды организации относятся
- А) отношения между работниками
 - Б) особенности изготовления продукции
 - В) развитость организационной структуры
 - Г) налоговая ставка и ее изменение
17. Метод анализа, ориентированный на выявление сильных и слабых сторон организации, а также ее возможностей и опасных ситуаций, с которыми она может столкнуться это
- А) Анализ разрыва
 - Б) Анализ портфеля БКГ
 - В) SWOT - анализ
 - Г) экономический анализ
18. Методика, основанная на сопоставлении темпов роста спроса и относительной доли предприятия на рынке это
- А) Анализ разрыва
 - Б) Анализ портфеля БКГ
 - В) SWOT - анализ
 - Г) экономический анализ
19. Товары с высокой долей на рынке и высоким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
- А) "дойные коровы"
 - Б) "трудные дети"
 - В) "звезды"
 - Г) "собаки"
20. Товары с высокой долей на рынке и низким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
- А) "дойные коровы"
 - Б) "трудные дети"
 - В) "звезды"
 - Г) "собаки"
21. Товары с низкой долей на рынке и высоким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:
- А) "дойные коровы"
 - Б) "трудные дети"
 - В) "звезды"
 - Г) "собаки"
22. Товары с низкой долей на рынке и низким темпом роста спроса согласно методике БКГ соответствуют названию:

- А) "дойные коровы"
Б) "трудные дети"
В) "звезды"
Г) "собаки"
23. Движение от наиболее общих формулировок, представленных миссией, к конкретным формулировкам это
А) стратегические цели
Б) постановка задачи
В) декомпозиция миссии
Г) конкретные задания
24. Основная цель, которую стремится достигнуть организация это
А) стратегические цели
Б) задачи
В) конкретные задания
Г) миссия
25. Способ конкретизации миссии фирмы это
А) задачи
Б) стратегические цели
В) конкретные задания
Г) декомпозиция миссии
26. Цель, которая должна быть достигнута к определенному моменту в будущем это
А) задача
Б) конкретное задание
В) миссия
Г) стратегическая цель
27. Совокупность частных целей, результат максимальной конкретизации миссии фирмы это
А) стратегическая цель
Б) конкретное задание
В) задача
Г) декомпозиция миссии
28. Система мер, которая рассчитана на перспективу, обеспечивающая достижение стоящих перед организацией целей это
А) миссия организации
Б) цели организации
В) стратегия организации
Г) задачи организации
29. Этап выбора стратегии, на котором формулируется несколько альтернативных формулировок стратегии это
А) доводка стратегии
Б) разработка стратегии
В) оценка стратегии
Г) анализ стратегии
30. Управление, связанное с ближайшими перспективами это
А) стратегический менеджмент
Б) оперативный менеджмент
В) тактический менеджмент
Г) инновационный менеджмент
31. Этап выбора стратегии, на котором сформулированные стратегии согласуются с целями, которые ставит перед собой организация это
А) доводка стратегии
Б) разработка стратегии
В) оценка стратегии
Г) анализ стратегии
32. Этап выбора стратегии, на котором альтернативные стратегии всесторонне рассматриваются и оцениваются с точки зрения того, дают ли они возможность достичь максимального эффекта от деятельности организации это
А) доводка стратегии
Б) разработка стратегии
В) оценка стратегии
Г) анализ стратегии
33. Система организации производства и сбыта, которая ориентирована на удовлетворение потребностей определенных групп потребителей это
А) контроллинг
Б) рекрутинг
В) менеджмент
Г) маркетинг
34. Выделение групп потребителей на основании конкретного признака это
А) сегментация рынка
Б) емкость рынка
В) структура рынка
Г) товарность рынка

35. Общий объем возможных покупок того или иного товара на конкретном рынке это ... А) сегментация рынка
Б) емкость рынка
В) структура рынка
Г) товарность рынка
36. Соотношение между количеством покупок разных видов товаров это
А) сегментация рынка
Б) емкость рынка
В) структура рынка
Г) товарность рынка
37. Благо (продукт или услуга), которое обменивается на другие блага (или их денежный эквивалент) в силу способности удовлетворять потребности людей это
А) деньги
Б) цена
В) реклама
Г) товар
38. Любая форма платного продвижения идей, товаров и услуг, которое осуществляется от имени производителя или продавца товара, представляет собой сообщение, которое распространяется по определенным каналам с целью воздействия на его получателей это... .
А) информация
Б) реклама
В) цена
Г) наблюдение
39. Внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад это
А) жизненный цикл организации
Б) жизненный цикл личности
В) стадии жизни предприятия
Г) жизненный цикл товара
40. Совокупность фаз, которые товар проходит с момента его появления до ухода с рынка это
А) стадии жизни товара
Б) жизненный цикл товара
В) судьба товара
Г) рост товара
41. Согласно классификации Международной организации по стандартизации последним этапом жизненного цикла товара является:
А) спад
Б) реализация продукции
В) утилизация после обслуживания
Г) возрождение либо исчезновение
42. Информация, собранная в результате исследований и значимая с точки зрения исследования рынка это
А) инновационная информация
Б) аналитическая информация
В) финансовая информация
Г) маркетинговая информация
43. Маркетинговая информация, полученная в результате опросов, экспериментов, наблюдений называют
А) открытой
Б) закрытой
В) первичной
Г) вторичной
44. Официально опубликованная маркетинговая информация называется
А) открытой
Б) закрытой
В) первичной
Г) вторичной
45. Маркетинговая информация, которая распространяется по особым каналам, а также информация, являющаяся коммерческой тайной называется
А) открытой
Б) закрытой или синдикативной
В) первичной
Г) вторичной
46. Метод сбора маркетинговой информации, предполагающий изучение исследователем того, как люди ведут себя в реальной ситуации это
А) глубинное интервью
Б) анализ протокола
В) наблюдение
Г) анкетирование
47. Метод сбора маркетинговой информации, предполагающий помещение испытуемого в определенную проблемную ситуацию и фиксацию аргументов и фактов, которые он использует для того, чтобы принять то или иное решение это
А) глубинное интервью

- Б) анализ протокола
В) наблюдение
Г) анкетирование
48. Метод сбора маркетинговой информации, заключающийся в опросе респондента, который проводится квалифицированным специалистом (социологом или психологом) это
А) глубинное интервью
Б) анализ протокола
В) наблюдение
Г) анкетирование
49. Одним из наиболее важных инструментов маркетинга является
А) товар
Б) жизненный цикл товара
В) цена
Г) стоимость
50. Способ воздействия на рынок, заключающийся в наделении товара такими свойствами, которые будут выгодно отличать его от аналогов, которые уже имеются на рынке это
А) интеграция товара
Б) дифференциация товара
В) ценообразование
Г) реклама
51. Комплексное, целенаправленное воздействие на коллектив и отдельных работников в целях создания оптимальных условий для творческого, инициативного, созидательного труда для достижения целей предприятия это
А) управление качеством
Б) управление инновациями
В) управление персоналом
Г) оценка персонала
52. Задачи ... можно свести к двум: как сформировать кадровый потенциал предприятия и как сделать труд этих "кадров" производительным
А) управления качеством
Б) управления инновациями
В) управления персоналом
Г) оценка персонала
53. Процесс определения потребностей организации в кадрах это ...
А) отбор персонала
Б) набор персонала
В) обучение персонала
Г) планирование персонала
54. Одно из важных направлений маркетинга персонала, позволяющее установить на заданный период времени качественный и количественный состав персонала это
А) определение потребностей в персонале
Б) обучение персонала
В) набор персонала
Г) оценка персонала
55. Потребность организации по категориям, профессиям, специальностям, уровню квалификационных требований к персоналу это
А) количественная потребность
Б) качественная потребность
В) комплексная потребность
Г) общая потребность
56. Когда организации необходимо увеличить объем выпускаемой продукции, то альтернативой найму новых работников может быть... .
А) система обучения персонала
Б) система кадрового лизинга
В) система оценки персонала
Г) сверхурочная работа
57. Для удовлетворения потребностей организации во временном найме работников существует
А) система обучения персонала
Б) система кадрового лизинга
В) система оценки персонала
Г) сверхурочная работа
58. Целенаправленный процесс установления соответствия деловых и личных качеств личности требованиям должности или рабочего места это ...
А) обучение персонала
Б) повышение квалификации
В) поиск персонала
Г) оценка персонала
59. Метод оценки претендента, когда широко используются анкетные данные, письменные или устные характеристики, личные беседы, психологические тесты и др. это

- А) имитационный метод
Б) практический метод
В) прогностический метод
Г) математический метод
60. Метод оценки претендента, когда проверяется пригодность работника к выполнению служебных обязанностей на основе результатов его практической работы это
А) имитационный метод
Б) практический метод
В) прогностический метод
Г) математический метод
61. Метод оценки, когда претенденту предлагается решать конкретную задачу (ситуацию) это
А) имитационный метод
Б) практический метод
В) прогностический метод
Г) математический метод
62. ... это синоним компетентности, обладания способностями и умением выполнять функции определенного рода.
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
63. Целенаправленно организованный процесс овладения знаниями для определенной профессиональной деятельности это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
64. Получение новых знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
65. Обновление теоретических и практических знаний в соответствии с повышающимися требованиями это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
66. Совокупность качеств, способных обеспечивать наибольшие результаты в соответствующей сфере деятельности это
А) профессионализм
Б) подготовка
В) переподготовка
Г) профессиональная подготовка
67. В менеджменте под ... понимают уменьшение изменчивости процесса производства.
А) управлением персоналом
Б) управлением качеством
В) маркетингом
Г) контроллингом
68. Колебания в условиях труда и параметрах технологического процесса, а также постоянная смена параметров продукции, связанная с требованиями заказчика – это... .
А) изменчивость
Б) приспособляемость
В) эффективность
Г) рациональность
69. Контроль, метод самоконтроля, кружки качества относят к методам управления качеством.
А) к методам регулирования технологических процессов
Б) к статистическим методам
В) к общим методам
Г) к административным методам
70. Этот метод управления качеством впервые был использован в Японии в начале 60-х годов прошлого века.
А) метод контроля
Б) метод самоконтроля
В) статистический метод
Г) «кружки качества»
71. Метод, когда работник самостоятельно стремится повысить качество изготавливаемой им продукции или предоставляемой услуги – это.....
А) метод контроля
Б) метод самоконтроля
В) статистический метод

- Г) «кружки качества»
72. ... - это оценка качества изготовленного изделия, осуществляемая специально подготовленным лицом с целью определения соответствия данного товара стандартам, действующим в данной сфере производства или на данном предприятии.
- А) метод контроля
Б) метод самоконтроля
В) статистический метод
Г) «кружки качества»
73. Сущность этого метода заключается в том, что ряд работников предприятия образуют небольшие объединения, целью которых является решение проблем, возникающих в процессе производства.
- А) метод контроля
Б) метод самоконтроля
В) статистический метод
Г) «кружки качества»
74. Благодаря им отдельные работники могут как передавать другим свои способы эффективной работы, так и получать от других информацию о том, как повысить качество продукции.
- А) методы самоконтроля
Б) «кружки качества»
В) статистические методы
Г) методы контроля
75. Эти методы направлены в первую очередь на сбор и анализ материала; полученные данные затем обобщаются и интерпретируются.
- А) общие методы
Б) «кружки качества»
В) статистические методы
Г) методы регулирования технологических процессов
76. Под ... понимается прибыльное использование новшеств в виде новых технологий, видов продукции и услуг, организационно-технических и социально-экономических решений производственного, финансового, коммерческого, административного или иного характера.
- А) инвестициями
Б) производством
В) инновациями
Г) финансированием
77. ... — это особая деятельность, направленная на достижение определенных целей, связанных с производством новых товаров или услуг, при помощи ряда запланированных действий.
- А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
78. ... — это совокупность продавцов и покупателей, которые совершают сделки с аналогичным товаром в ситуации, когда ни покупатель, ни продавец не оказывают большого влияния на уровень текущих цен.
- А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
79. Там, где в качестве объекта купли-продажи функционируют продукты интеллектуальной деятельности.
- А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
80. Там, где на объект купли-продажи распространяются авторские права, оформленные в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами
- А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
81. Процесс инновации заканчивается ...
- А) получением прибыли
Б) внедрением продукта в производство
В) планированием продукта
Г) разработкой бизнес-плана
82. ... — это долгосрочные вложения средств в различные отрасли экономики с целью получения прибыли.
- А) инновации
Б) финансирование
В) предпринимательство
Г) инвестиции
83. ... имеют целью воспроизводство (поддержание и расширение) основных средств предприятия
- А) инновации

- Б) финансирование
В) предпринимательство
Г) инвестиции
84. ... — это инвестиции, которые представляют собой вложение денежных средств в землю, средства производства, нематериальные и другие активы.
А) финансовые инвестиции
Б) иностранные инвестиции
В) реальные инвестиции
Г) портфельные инвестиции
85. ... - это приобретение юридическими или физическими лицами ценных бумаг, при котором привлечение капитала в бизнес осуществляется косвенно, при помощи инвестирования средств в ценные бумаги.
А) предпринимательство
Б) иностранные инвестиции
В) реальные инвестиции
Г) финансовые инвестиции
86. Тот, кто вкладывает деньги в проект – это ...
А) объект инвестиций
Б) источник инвестиций
В) форма инвестиций
Г) субъект инвестиций
87. Предприятия, а также здания и сооружения, предназначенные для производства новых продуктов и услуг, которые нуждаются в реконструкции или расширении – это ...
А) объект инвестиций
Б) источник инвестиций
В) форма инвестиций
Г) субъект инвестиций
88. Денежные средства, ценные бумаги, земля, здания и сооружения, машины и оборудование, имущественные права и др. – это ...
А) объект инвестиций
Б) источник инвестиций
В) формы инвестиций
Г) субъект инвестиций
89. Собственные, заемные и привлеченные финансовые средства; ассигнования из бюджета; иностранные инвестиции – это ...
А) объект инвестиций
Б) источники инвестиций
В) формы инвестиций
Г) субъект инвестиций
90. — это проект, заключающийся во вложении средств, принадлежащих лицу или организации и направленный на извлечение прибыли при помощи планомерной реализации какой-либо цели, как правило, связанной с производством или оказанием услуг.
А) рынок новаций
Б) рынок чистой конкуренции нововведений
В) инновационный проект
Г) инвестиционный проект
91. ... это зона приложения труда, установленная на основании действующих норм и оснащенная необходимыми средствами для трудовой деятельности одного или нескольких человек.
А) предприятие
Б) рабочее место
В) организация
Г) учреждение
92. ... - это совокупность технических, программных, математических и информационных средств для существенного повышения эффективности процессов обработки информации и принятия руководителем или специалистом решения.
А) предприятие
Б) рабочее место
В) организация
Г) автоматизированное рабочее место
93. ... определяет правила и нормы поведения людей в данной организации.
А) фирменный патриотизм
Б) корпоративная культура
В) распоряжение
Г) приказ
94. ... предполагает, что персонал предприятия гордится самим фактом работы на данном предприятии, готов трудиться ради его процветания, он рассматривает цели и ценности предприятия как свои собственные.
А) фирменный патриотизм
Б) корпоративная культура
В) распоряжение
Г) приказ

95. Этот метод обеспечивает визуальное представление выбора вариантов, показывающее менеджеру их издержки, возможные результаты по ним и стоимостную оценку каждого.

- А) анализ портфеля БКГ
- Б) SWOT-анализ
- В) «Дерево решений»
- Г) “maximin” и “maximax”

96. ... предполагает рассмотрение менеджером всех вариантов решения, в том числе и тех, которые приводят к худшим результатам, а из числа худших вариантов выбирается тот, который дает лучший результат.

- А) правило “maximax”
- Б) SWOT-анализ
- В) правило “maximin”
- Г) анализ портфеля БКГ

97. ... ориентирует на принятие менеджером решения с учетом риска, который он берет на себя при выборе лучшего результата из лучшего варианта.

- А) правило “maximax”
- Б) SWOT-анализ
- В) правило “maximin”
- Г) анализ портфеля БКГ

98. Отношение усилий работника к затраченному времени характеризует ...

- А) интенсивность управления
- Б) производительность управленческого труда
- В) эффективность управления
- Г) качество управления

99. отношение усилий всего управленческого персонала к общему результату характеризует ...

- А) интенсивность управления
- Б) производительность управленческого труда
- В) эффективность управления
- Г) качество управления

100. Определение эффективности управленческого труда в первую очередь неразрывно связано с определением его ...

- А) доходности
- Б) производительности
- В) функциональности
- Г) звенности

ПРИМЕЧАНИЕ: Текущий контроль по дисциплине проводится в форме электронного тестирования в ауд. 151.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр: 7

Форма: дифференцированный зачёт

Контрольные вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Организация работы и управление подразделением организации»:

1. Понятия «управление» и «менеджмент».
2. Субъекты и объекты управления.
3. Роль и задачи менеджмента.
4. Функции менеджмента и цикл менеджмента.
5. Менеджмент как наука. Объект и предмет менеджмента.
6. Менеджер в современной организации. Общие задачи менеджеров. Типы менеджеров по уровню управления, задачи менеджеров разных уровней. Качества менеджеров. Деятельность техника в качестве менеджера низового звена.
7. Виды менеджмента.
8. Понятие организации. Признаки организации
9. Виды организаций
10. Жизненный цикл организации
11. Внешняя и внутренняя среда организации
12. Иерархия целевых установок организации. Дерево целей организации.
13. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур.
14. Организационные структуры управления, их классификация
15. Коллектив и команда. Формальные и неформальные коллективы (группы) в организации, характеристика психологического состояния коллектива.
16. Жизненный цикл команды.
17. Виды решений
18. Этапы принятия решений
19. Методика принятия решений
20. Оценка рисков при принятии решений
21. Методы моделирования и оптимизации решений
22. Принятие решений в нестандартных ситуациях.
23. Виды ответственности за принимаемые решения.
24. Виды планирования.
25. Принципы планирования
26. Методы планирования

27. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации
28. Системы показателей планирования
29. Система планов организации
30. Процесс организации работы предприятия и подразделения. Виды и формы технической документации, необходимой для организации работы производственного участка
31. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения Подготовка документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
32. Требования к организации как к функции управления.
33. Принципы организации первичных трудовых коллективов
34. Полномочия и ответственность
35. Виды полномочий. Делегирование полномочий. Принцип Эйзенхауэра
36. Нормы управляемости-подчинённости
37. Классификация первичных трудовых коллективов по степени сплочённости.
38. Управление сплочением коллектива.
39. Виды контроля
40. Этапы контроля
41. Принципы контроля
42. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
43. Виды и формы отчётной документации
44. Корректирующие воздействия
45. Информация и коммуникации в организации. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные сети, их виды.
46. Психологические закономерности делового общения
47. Этика делового общения и её использование в процессе выступлений, деловых бесед, теле-фонных переговоров.
48. Управленческое общение. Законы управленческого общения.
49. Формы управленческого общения и его эффективность.
50. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Темы практического задания

1. Построение организационных структур управления.
2. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон
3. SWOT- анализ.
4. Делегирование полномочий.

ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения дифференцированного зачета хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

6.2. Темы письменных работ

Семестр: 6

Тема курсового проекта: "Проектирование организационной структуры управления"

Структура пояснительной записки курсового проекта и ее ориентировочный объём:

Титульный лист (1 с.)

Содержание (1 с.)

Введение. (1 с.)

1. Теоретические основы проблемы. (7 с.)
2. Провести анализ сферы деятельности создаваемого предприятия. Спроектировать общую схему процесса функционирования организации. (2 с)
3. Распределить функций между службами организации. Разработать органиграмму служб. (2 с)
4. Выбрать тип и построить организационную структуру управления. (2 с)
5. Определить степень охвата контролем для позиции любого руководителя среднего уровня в проектируемой организационной структуре управления предприятием. (2 с)
6. Провести оценку эффективности двух вариантов организационных структур. (2 с)

Заключение.(1 с.)

Список использованных источников.(1 с)

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланки заданий хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

Семестр: 5

Темы докладов к семинарским занятиям:

1. Значение менеджмента как науки.
2. Значение и сущность стратегического управления организацией.
3. Менеджмент как профессия.
4. Природа и состав функций менеджмента.
5. Виды менеджмента.
6. Планирование как функция менеджмента.
7. Основные «школы менеджмента».
8. Делегирование полномочий в менеджменте.
9. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении.
10. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами.
11. Значение и содержание внешнего окружения организации.
12. Мотивация как функция менеджмента.

13. Организация как социально-экономическая система.
14. Основные теории мотивации.
15. Основные законы и закономерности управления организацией.
16. Информационное обеспечение управления организацией.
17. Организационная культура в менеджменте.
18. Роль коммуникаций в менеджменте.
19. Принятие решений в менеджменте.
20. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
22. Лидерство в менеджменте.
23. Основные теории лидерства.
24. Национальные модели менеджмента.
25. Развитие менеджмента в России.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Допускается определять итоговую оценку по дисциплине по 100-балльной системе с последующим обязательным переводом в пятибалльную шкалу и выставлением в ведомость.

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по курсовому проекту (КП) или курсовой работе (КР):

- Высокий уровень освоения компетенций, оценка «отлично» (25 – 23 балла для КП; 20 – 18 балла для КР): работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам.

Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей

- Повышенный уровень освоения компетенций, оценка «хорошо» (22-19 балла для КП; 17 – 15 балла для КР): работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.

- Пороговый уровень освоения компетенций, оценка «удовлетворительно» (18-15 балла для КП; 14 – 12 балла для КР): уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.

- Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, оценка «неудовлетворительно» (менее 15 баллов для КП; менее 12 баллов для КР): работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств**1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:**

- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Луцкович Н. Г., Сосонко М. В.	Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе: учебное пособие для учащихся профессионально-технического образования	Минск: РИПО, 2017
Л1.2	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений СПО	Ростов-на-Дону: Феникс, 2018
Л1.3	Неяскина Е. В., Хлыстова О. В.	Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дробышева Л. А.	Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие [для вузов и СПО]	Москва: Дашков и К°, 2022
Л2.2	Вазим А. А.	Основы экономики: учебник для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2023
Л2.3	Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М.	Охрана труда: учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2023
Л2.4	Плохотникова Г.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования	Новочеркасск, 2022
Л2.5	Середа М.В., Комаров М.А.	Основы менеджмента и маркетинга: практикум для студ. среднего проф. образования	Новочеркасск, 2023
Л2.6	Середа М.В., Комаров М.А.	Основы менеджмента и маркетинга: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования	Новочеркасск, 2023

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ, Мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова; сост. М.А. Комаров	Организация работы и управление подразделением организации: метод. указания к разработке курсового проекта для студ. средне-го проф. образования, обуч. по спец. "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)"	Новочеркасск, 2023

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.3	П22	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 15 шт.; Монитор ЖК – 15 шт.; Экран настенный; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>5. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.</p>		